



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة
هيئة الوقاية والسلامة
Government of Sharjah
Prevention And Safety Authority



دليل الممارسة المهنية الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

OSHJ-CoP-18



جدول المحتويات

2.....	مقدمة	1
2.....	الغرض والنطاق	2
2.....	التعريفات	3
3.....	الالتزامات	4
3.....	التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة	4.1
3.....	التزامات العامل	4.2
3.....	المتطلبات	5
4.....	الاستعداد للطوارئ	5.1
4.....	تحديد سيناريوهات الطوارئ	5.1.1
5.....	تقييم سيناريوهات حالات الطوارئ	5.1.2
6.....	أفراد الاستجابة للطوارئ	5.1.3
6.....	الموارد والمعدات	5.1.4
7.....	إجراءات الاستجابة للطوارئ	5.1.5
8.....	التدريب	5.1.6
9.....	التدريبات والتمارين	5.1.7
10.....	المراجعة	5.1.8
10.....	الاستجابة لحالات الطوارئ	5.2
11.....	الإخلاء	5.2.1
12.....	المراجع	6
13.....	سجل تعديلات الدليل	7

1 مقدمة

يُعد توفير خطة طوارئ لِمكان العمل جزءاً مهماً من أي برنامج للسلامة والصحة المهنية، حيث يساعد الاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ على تقليل التأثير الناتج عن أي حادث يقع داخل مكان العمل أو خارجه، وهو الأمر الذي يتطلب تطبيق إجراءات مُحددة بشكلٍ فوري مع توفير التدريب والموارد الكافية من قِبل الجهات والعُمال، ولتنفيذ ذلك، يجب وضع الخطط والإجراءات المُتعلقة بأنشطة العمل الجارية في مكان العمل وتوثيقها واختبارها قبل وقوع أي حالة طوارئ.

يجب أن تهدف خطة الطوارئ إلى منع النتائج المُترتبة على العواقب، فيما يتعلّق بالأشخاص والبيئة والممتلكات، والحد منها وإدارتها بشكلٍ سليم.

2 الغرض والنطاق

تم تطوير أدلة الممارسة المهنية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك عبر توفير المعلومات التي تساعد في الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل المعلومات الواردة في الأدلة الحد الأدنى من المتطلبات المقبولة والواجب اتباعها، ويمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطبيق متطلبات أعلى من المذكورة في الأدلة، ولكن ليس من المقبول تطبيق ممارسات أقل منها.

3 التعريفات

الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة.	الجهات الحكومية:
المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام.	المنشآت الخاصة:
مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تُسبب الخسائر وشدة تلك الخسائر (العواقب).	المخاطر:
التحديد المنهجي للأخطار في مكان العمل وتقييم المخاطر المرتبطة بها، وتأخذ هذه العملية في الاعتبار تدابير التحكم القائمة وتُحدد مزيداً من التدابير وتوصي بها عند الاقتضاء.	تقييم المخاطر:
أي شيء يُمكن أن يسبب ضرراً أو خسارة مثل الإصابة أو اعتلال الصحة أو الأضرار التي تحدث في الممتلكات وما إلى ذلك.	الأخطار:
واقعة أو حدث مفاجئ غير مخطط له مسبقاً وما في حكمه ، يقع أثناء العمل و/أو بسببه ، وقد يؤدي إلى ضرر	الحادث:
أي حالة تتضمن إلحاق الضرر (أو التهديد بإلحاق الضرر) بالأفراد أو الممتلكات أو البيئة.	حالة الطوارئ:
وضع إجراءات مُتفق عليها والحفاظة عليها بهدف منع حالات الطوارئ أو الحد منها أو السيطرة عليها أو تخفيفها واتخاذ ما يلزم من إجراءات أخرى.	الاستعداد للطوارئ:
الخطة التي تحدد التعليمات والإجراءات المنهجية الواجب اتباعها قبل أي حالة طارئة مُتوقّعة أو بعد وقوعها.	خطة الطوارئ:
التنفيذ السريع لإجراءات الطوارئ للحد من العواقب المُترتبة على إحدى حالات الطوارئ.	الاستجابة لحالات الطوارئ:
مكان تخصصه الجهة لأداء العمل، ويندرج تحت هذا المدلول أيضاً أماكن استراحة العمال وسكنهم والأماكن المماثلة التي تخصصها الجهة للعمال.	مكان العمل:

الإسعافات الأولية: المساعدة الفورية التي تُقدّم إلى شخص (أو أشخاص) يعاني من إصابة أو اعتلال صحي قبل وصول الخدمات الطبية أو معالجة الإصابات الطفيفة أو الاعتلالات الصحية التي لا تتطلب علاجاً طبياً.

4 الالتزامات

4.1 التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

- التأكد من وضع خطط طوارئ لمكان العمل.
- التأكد من أن إجراءات الطوارئ تتضمن الاستجابة بشكلٍ فعّال لأي من حالات الطوارئ.
- التأكد من تطبيق إجراءات الإخلاء لجميع مواقع العمل.
- مراجعة إجراءات الطوارئ بصورة دورية وعند حدوث تغييرات في العمليات.
- توفير المعلومات والإرشادات اللازمة للعُمال والإشراف على عملهم وتدريبهم كجزء من تنفيذ إجراءات الطوارئ.
- توفير الموارد الكافية لإعداد خطة الطوارئ وتنفيذها وتحديثها وإتاحة جميع المُعدّات والمُعمّال المطلوبين لدعم الخطة.

4.2 التزامات العامل

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر.
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقّي التعليمات أثناء حالات الطوارئ والتعرّف على إجراءات الطوارئ وفهمها.
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقّي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين.
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله.

5 المتطلبات

الاستعداد للطوارئ يُقصد به الإجراءات الواجب تنفيذها قبل وقوع أي حالة طوارئ، ويشمل ذلك اجتماعات التخطيط والتنسيق وكتابة إجراءات الطوارئ وتدريب العُمال وإجراء التدريبات والتمارين المتعلقة بحالات الطوارئ والتأكد من توفر معدات الطوارئ وصيانتها وجاهزيتها للاستخدام، فمن خلال الاستعداد لحالات الطوارئ، ستمكن الجهة من الاستجابة بفعالية لتقليل التأثير الواقع على العُمال والأشخاص الآخرين والممتلكات والبيئة.

الاستجابة للطوارئ يُقصد بها الإجراءات التي يتم اتخاذها بعد حدوث أي من حالات الطوارئ، ويشمل ذلك الاتصالات في حالات الطوارئ وإطلاق جرس الإنذار والتنسيق بين أفراد الاستجابة للطوارئ وتوفير الإسعافات الأولية لعلاج المصابين وبدء عمليات الإنقاذ وإخلاء أي منطقة وغيرها من إجراءات الاستجابة الأخرى الخاصة بحالات الطوارئ.

خطة الطوارئ يُقصد بها أي وثيقة تُعدّها الجهة لوضع وتنسيق الإجراءات الواجب اتباعها في حالة الطوارئ، ويكمن الغرض من هذه الخطة في تقليل آثار أي حالة طوارئ على العُمال والأشخاص الآخرين والجهة نفسها، وذلك من خلال التحديد الواضح لكيفية استجابة كل من أفراد الاستجابة للطوارئ والعُمال. لا تُصنّف خطة الإخلاء على إنها خطة طوارئ، حيث يمكن العثور على خطط الإخلاء معروضة في أماكن بارزة في المباني وهي عبارة عن رسم تخطيطي يوضح للناس طرق خروج الطوارئ الأكثر أماناً من المبنى.

يتمثل الشرط الرئيسي للاستعداد للطوارئ في وضع خطة طوارئ مُحدّدة، ويجب أن تكون مُفصّلة على نحوٍ كافٍ لتغطية النطاق الكامل لأنشطة العمل الجارية في مكان العمل، بما في ذلك أنشطة العمل غير الروتينية مثل الصيانة أو البناء التي يمكن أن تتسبب في حدوث حالة طوارئ، كما يتوجب أن تكون خطة الطوارئ وثيقة الصلة وواقعية ويسهل فهمها من قبل جميع المستخدمين.

5.1 الاستعداد للطوارئ

من المهم أن تكون جميع جوانب خطة الطوارئ واقعية وقابلة للتطبيق ومُتفق عليها من قبل الأطراف المعنية، ويتضمن ذلك خططاً للإجراءات المطلوبة وتوقيت وفعالية أساليب الكشف وعمليات صنع القرار ذات الصلة، ويجب أن تأخذ خطة الطوارئ في الاعتبار الظروف المُتوقّعة وغير المُتوقّعة المُحتَمَل حدوثها في أي حالة طوارئ حقيقية، والتي قد يتسبب الكثير منها في زيادة صعوبة الاستجابة بشكل مثالي على أرض الواقع.

تشمل أهداف خطة الطوارئ، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- منع وقوع حالات الإصابة والوفاة.
- حماية الناس في المجتمع والبيئة.
- تقليل الأضرار التي قد تلحق بالممتلكات والمعدات والمواد.
- المساعدة في استعادة العمليات العادية وتسريع عودتها.

5.1.1 تحديد سيناريوهات الطوارئ

تُصنّف حالات الطوارئ على أنها أحداث مفاجئة، على الرغم من إمكانية التنبؤ باحتمالية حدوثها بدرجة معينة من اليقين، وعند الاستعداد لحالات الطوارئ، يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة في البداية تحديد سيناريوهات المُحتَمَلَة التي يمكن أن تؤثر على مكان العمل وتشكل تهديداً على الجهة، ولا تنطبق جميع سيناريوهات الطوارئ على جميع الجهات، حيث تعتمد هذه السيناريوهات على:

- أنشطة العمل الجارية في مكان العمل.
- موقع مكان العمل.
- البيئة المحيطة بمكان العمل.

وتشمل الأمثلة على سيناريوهات حالات الطوارئ، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

سيناريوهات طبيعية	سيناريوهات مكان العمل
الفيضانات	الحرائق
الزلازل	الانفجارات
العواصف الشديدة والرياح الهوجاء	انهيار المباني
ظروف درجات الحرارة شديدة الارتفاع	عطل هيكل كبير
أي مرض وبائي مثل كوفيد 19	إطلاق أو تسرب المواد الخطرة
	الأنشطة الإرهابية فقدان
	المرافق مثل الكهرباء أو المياه
	الأماكن المحصورة
	العمل في الأماكن المرتفعة

جدول 1: سيناريوهات حالات الطوارئ

5.1.2 تقييم سيناريوهات حالات الطوارئ

التدريبات المكتتبية هي اجتماعات قائمة على المناقشة، حيث يقوم أفراد الاستجابة للطوارئ بتقييم سيناريوهات الطوارئ المُحددة والمتعلقة بالجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، وتقييم هذه التدريبات مخاطر كل سيناريو مُحدد بشكلٍ منفصل وتحدد احتمالية وعواقب سيناريوهات الطوارئ واردة الحدوث، بالإضافة إلى تدابير التحكم المطلوبة لحماية العُمال وأعمال الجهة.

إنّ فهم ما يمكن أن يحدث من شأنه أن يمكّن الجهة من تحديد الموارد اللازمة لإعداد الخطط والإجراءات الخاصة بالاستعداد لحالات الطوارئ.

بعد تحديد سيناريوهات الطوارئ، ستكون بحاجة بعد ذلك إلى تقييم عواقب هذه السيناريوهات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الأخذ بعين الاعتبار سلسلة ردود الفعل تجاه أي حدث يؤثر على الآخرين، مثل الحرائق التي قد تؤدي إلى انفجار يتسبب بعدها في عطل هيكل للمبنى.
- الإخلاء الجزئي أو الكلي.
- الإصابات.
- الضرر الذي يلحق بالبيئة.
- الضرر التي يلحق بالبنية التحتية الحيوية.

- تلف المعدات.

- تعطل العمل.

- فقدان الوثائق أو المعلومات الحيوية الأخرى.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول تقييم المخاطر في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها.

5.1.3 أفراد الاستجابة للطوارئ

يجب أن تقوم الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة بتعيين أفراد الاستجابة للطوارئ الذين يمكنهم تحمّل المسؤولية واتخاذ القرارات بالنيابة عن الجهة أثناء أي من حالات الطوارئ، ويجب عليهم الاضطلاع بدور قيادي في الاستجابة لحالات الطوارئ وأن يتوافر لديهم القدرة والسلطة للقيام بما يلي:

- تقييم الموقف والإبلاغ به.

- تنفيذ خطة الاستجابة للطوارئ.

- تفعيل الموارد.

- التواصل والتنسيق مع المؤسسات الخارجية، مثل الشرطة والدفاع المدني وخدمات الإسعاف.

- تنفيذ الإخلاء بشكل آمن، عند الضرورة.

يمثل توافر العمّال المُعيّنين والمدُرّبين العامل الرئيسي في التأكد من اتخاذ إجراءات سريعة خلال أي من حالات الطوارئ، ويجب أن يُشكّل هؤلاء العمّال جزءاً من أفراد الاستجابة للطوارئ المسؤولين عن التعامل مع نوع حالة الطوارئ ذات الصلة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- المسعفين.

- مراقبي الحريق.

- منظمي عملية الإخلاء.

- منسقي نقطة التجمّع.

5.1.4 الموارد والمعدات

تحتاج الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، بعد توزيع أدوار والتزامات العمّال، إلى النظر في توفير الموارد والمُعَدّات اللازمة والتي تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- معدات مكافحة الحرائق، والتي يمكن أن تشمل طفايات الحريق لإخماد الحرائق الصغيرة أو في حال تم تحديد احتمالية حدوث انفجار ذو عواقب وخيمة متوقعة، ووفقاً لتقييم المخاطر، قد تنظر الجهات في مسألة توفير سيارة إطفاء حرائق في الموقع.
 - صناديق الإسعافات الأولية، والتي يمكن أن تشمل الموارد اللازمة لعلاج أي جرح صغير أو قد تشمل في بعض الجهات، مثل مراكز التسوق، أجهزة مزيل الرجفان الخارجي الآلي المتاحة للمسعفين المدربين والمؤهلين لتقديم العلاج في حالات الطوارئ.
 - مُعدّات الوقاية الشخصية في حالات الطوارئ، وفي حال تم تحديد احتمالية حدوث انسكابات كيميائية، قد تكفل الجهات توفير بدلات عمل مقاومة للسوائل وأجهزة تنفّس مناسبة للمخاطر التي تشتمل عليها لتمكين العمّال المدُرِّبين تدريباً مناسباً من تنظيف الانسكابات الكيميائية.
 - مُعدّات الإنقاذ، يجب توفير خطة ومعدات إنقاذ قبل بدء العمل في أي جهة يتم تنفيذ أنشطة العمل داخلها في الأماكن المحصورة.
 - الفترة التي تستغرقها سيارات الإسعاف للاستجابة للعمّال الذين يعملون في المناطق النائية، حيث تحتاج الجهة والعمّال إلى معرفة وقت الاستجابة لتقديم المساعدة الطبية الطارئة في حالة وقوع أي إصابة خطيرة.
 - الفترة التي يستغرقها الدفاع المدني للاستجابة للمنشآت التي تخزن مواد شديدة الاشتعال حيث قد تكون هناك حاجة إلى معدات مكافحة حريق مُتخصّصة، مثل رغوة مكافحة الحرائق لإخماد حرائق الوقود و إطفائها.
 - مولدات الطاقة المؤقتة، قد تتطلب حالات الطوارئ وجود طاقة احتياطية عند انقطاع التيار الكهربائي من الشبكة العامة، وفي حالة نشوب حريق، لا بد أن تعمل مولدات الطاقة المؤقتة وتوفر إضاءة طارئة وضغط الماء في أنظمة رش المياه.
 - أجهزة الاتصال، قد يستخدم أفراد الاستجابة للطوارئ أجهزة لاسلكية محمولة ثنائية الاتجاه مع قناة طوارئ مُخصّصة لتنسيق عملية الاستجابة للطوارئ.
 - يتولّى أفراد الاستجابة للطوارئ الأكثر دراية بمنطقة العمل مسؤولية التأكّد من الإخلاء الفوري للمبنى في حالة نشوب أي حريق.
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الإسعافات الأولية في دليل الممارسة العملي OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في العمل.

5.1.5 إجراءات الاستجابة للطوارئ

تشمل العوامل الواجب مراعاتها عند وضع الإجراءات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- نوع حالة الطوارئ أو طبيعتها.
- حجم حالة الطوارئ وشدتها.

- مساحة مكان العمل.
- التصميم المادي للمباني وتوزيع العمّال.
- الوقت الذي تستغرقه الاستجابة لتقديم المساعدة من خارج موقع العمل.
- متطلبات دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح ونظام أمان.
- يجب على الجهات الحكومية استيفاء متطلبات المعيار الوطني لنظام إدارة استمرارية الأعمال – الهيئة الوطنية لإدارة الطوارئ و الأزمات والكوارث AE/SCNS/NCEMA 7000

يجب أن تشمل جميع إجراءات الطوارئ على الأقل، بعد مراعاة هذه العوامل، ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- جميع حالات الطوارئ والعواقب المحتملة والتدابير اللازمة والإجراءات الخطية والموارد المتاحة.
- قوائم مُفصّلة بأسماء أعضاء فريق الاستجابة للطوارئ وأدوارهم والتزاماتهم وتفصيل الاتصال بهم.
- خطة إخلاء للمباني، توضح موقع طرق الإخلاء ومعدات مكافحة الحرائق وعدة الإسعافات الأولية وخطوط خدمات الكهرباء والغاز والمياه.
- يجب أن توفر خطة الطوارئ تعليمات خطية مُحدّدة لكل عضو في فريق الاستجابة.

5.1.6 التدريب

تتطلب الاستجابة الفعّالة للطوارئ فهماً كاملاً لأدوار كل عضو في فريق الاستجابة للطوارئ والالتزامات المسندة إليه، ولهذا، يُعد توفير التدريب جزءاً لا يتجزأ من أي برنامج قوي للاستعداد للطوارئ.

يمثل التدريب الشامل على استخدام مُعدّات الاستجابة للطوارئ وأجهزة الوقاية الشخصية وأساليبها أمراً ضرورياً للتأكد من القدرة على الاستجابة بأفضل شكلٍ ممكن. يوفّر هذا القسم من الخطة تفاصيل البرنامج التدريبي للفريق، ويجب تحديد مقدار التدريب ونوعه ومعدل تكراره لكل عضو من أعضاء الفريق على نحو واضح.

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تزويد العمال بالتدريب باللغات وبالصيغة التي يفهمها العمال، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- توفير تدريب توجيهي للعمّال الجُدد.
- تقديم دورات تدريبية لتجديد المعلومات للعمّال الحاليين عند تغَيّر أدوارهم والتزاماتهم.
- عند توفير معدات أو مواد جديدة.
- عند مراجعة إجراءات الطوارئ.

- عندما تشير الملاحظات الواردة من أي تمرين أو تدريب إلى الحاجة للتحسُّن.
 - عند انتهاء صلاحية الشهادة.
- يجب إجراء تدريب دوري لتجديد المعلومات وتحديثها للتأكد من المحافظة على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- في حالة انتهاء صلاحية شهادة التدريب.
 - في حالة تحديد الكفاءة كجزء من تحليل الاحتياجات التدريبية.
 - في حالة تحديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب كإجراء للتحكم في المخاطر.
 - في حالة حدوث تغيير في المتطلبات القانونية.
 - في حال أوصت نتائج التحقيق في الحوادث بتوفير تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها.
- يجب على الجهة إعداد سجلات دقيقة لتدريب العُمال فيما يتعلَّق بالسلامة والصحة المهنية، والحفاظ عليها.
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات بشأن التدريب في الدليل الإرشادي OSHJ-GL-26: التدريب والكفاءة.

5.1.7 التدريبات والتمارين

تتطور قدرة الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة على التعامل مع حالات الطوارئ على نحوٍ فعَّال من خلال إجراء التدريبات والتمارين المتعلِّقة بحالات الطوارئ، فهذا هو الجزء العملي من التدريب على حالات الطوارئ للسماح بتنمية مهارات العامل وإدراكه، كما تسمح للجهة بمتابعة خطة الطوارئ وتقييم مدى كفاءتها. تتضمن أهداف إجراء تدريبات وتمارين الطوارئ تقييم ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- التطبيق العملي للخطة والهيكل والتنظيم.
- كفاءة التواصل والتفاعل بين الأطراف.
- فعالية معدات الطوارئ.
- كفاية إجراءات الإسعافات الأولية والإنقاذ.
- كفاية معدات مكافحة الحرائق.
- كفاية فريق الاستجابة للطوارئ والتدريب.
- إجراءات الإخلاء وعدّ الأفراد.

يجب إجراء التدريبات على الإخلاء الكامل في حالات الطوارئ مرة واحدة على الأقل سنويًا للتأكد من أن يكون جميع العمّال وأعضاء فريق الاستجابة للطوارئ على دراية بجميع جوانب خطة الطوارئ. وحيثما كان ذلك ممكنًا، يجب النظر في مشاركة المؤسسات الخارجية، مثل الشرطة والدفاع المدني وخدمات الإسعاف.

يجب على الجهة الالتزام بدليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح فيما يتعلّق بالتدريبات والتمارين على إطفاء الحرائق.

يجب تسجيل الجدول الزمني للتدريبات والتمارين والملاحظات والتدابير التصحيحية المُحدّدة.

5.1.8 المراجعة

يجب مراجعة مدى فعالية خطة الطوارئ وتنفيذها داخل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة على أساس مُنتظم، و كما يجب مراجعة خطة الطوارئ للتأكد من أن المعلومات الواردة في الخطة دقيقة ومُحدّثة، وكذلك بعد أي تدريبات أو تمارين أو حوادث أو تغييرات في العمليات.

بعد إجراء أي مراجعات أو تعديلات على خطة الطوارئ، يجب تدريب العمّال المعنيين، وفي بعض الحالات، قد يكون من اللازم إبلاغ الخدمات الخارجية المُختصة بأي تعديلات ذات صلة.

5.2 الاستجابة لحالات الطوارئ

الاستجابة للطوارئ تشمل الإجراءات المُتخذة فور تحديد وقوع أي من حالات الطوارئ، واستنادًا إلى سيناريوهات الطوارئ المُحدّدة مُسبقًا في هذه الوثيقة، تحتاج الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة بعد ذلك إلى اتخاذ قرار بشأن الإجراءات التي يجب عليهم اتخاذها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- إعلان حالة الطوارئ.
- إطلاق جرس الإنذار.
- إخلاء منطقة الخطر.
- إيقاف تشغيل الآلات أو المعدات أو الطاقة أو المياه أو غيرها من المرافق.
- إخطار السلطات المختصة للحصول على مساعدة إضافية.
- بدء عمليات الإنقاذ.
- معالجة المصابين.
- مكافحة الحريق.

تُعد عملية اكتشاف الحوادث وجمع المعلومات بشأنها أمرًا بالغ الأهمية في الاستجابة بفعالية لحالات الطوارئ، ويمكن للجهة تقديم يد العون لفريق الاستجابة للطوارئ من خلال توفير مُخطّط انسيابي أو شجرة قرارات لمساعدة أعضاء الفريق على التأكد من اتخاذهم للقرارات الحاسمة بشكلٍ صحيح.

هناك إجراءات قد يلزم اتخاذها لكل نوع من أنواع حالات الطوارئ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- تحديد نوع حالة الطوارئ أو طبيعتها وتقييم ما إذا كان هناك مصابين.
- تحديد المصدر ومنطقة الخطر المباشر واحتمالية تفاقم الوضع.
- إطلاق جرس الإنذار وتحذير قائد فريق الاستجابة للطوارئ وتفعيل نظام التنبيه المناسب.
- التنسيق مع خدمات الطوارئ الخارجية عند وصولها إلى الموقع والتعاون معهم على النحو المطلوب.
- تفعيل الموارد المناسبة لعزل الخطر قدر الإمكان وتقديم الإسعافات الأولية.
- الشروع في تنفيذ إجراءات حماية الأفراد والبيئة والمنشآت والممتلكات. النظر في ضرورة إجلاء العمّال غير الأساسيين والحاجة إلى الإيقاف الطارئ للعمليات.
- تنفيذ إجراءات حماية الموارد الحيوية واستمرارية الخدمات الحيوية وأمن الممتلكات والسجلات.
- اتخاذ ترتيبات عدّ الأفراد وتسجيل الأحداث.
- تنشيط روابط التواصل في حالات الطوارئ، وإخطار كبار العمّال والوكالات المعنية والجيران حيثما يقتضي الأمر.
- مواكبة آخر التطورات والتأكد من قدرة وسائل إرسال واستقبال المعلومات والمشورة والمساعدة على العمل بشكلٍ فعّال بما في ذلك تلك المتعلّقة بالعلاقات العامة.
- حسبما يكون مناسبًا، تنفيذ الإجراءات المعتمدة لإعادة التأهيل.

5.2.1 الإخلاء

يشمل الإخلاء إجراء إخلاء جزئي أو كلي لمكان العمل بشكل منظم، وفي حال تتطلب الأمر، تنفيذ إجراءات إخلاء المجتمع المحيط به. يجب أن يساعد فريق الاستجابة للطوارئ في إجلاء العمّال والمتعهدين والزوار وغيرهم بشكلٍ آمن. يشتمل الإخلاء على الإجراءات التالية، على سبيل المثال لا الحصر:

- إطلاق جرس الإنذار أو الاستجابة للإنذار الذي تم إطلاقه.
- إخلاء المنطقة عبر طرق الإخلاء المحدّدة.
- التحرك بصورة منهجية عبر المباني للتأكد من خلو المنطقة من جميع الأفراد.
- نقل الأشخاص من داخل المباني إلى نقطة التجمّع خارجها.
- عدّ الأفراد الموجودين في نقطة التجمع للتأكد من إخلاء المنشأة بالكامل.



6 المراجع

- OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها.
- OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في العمل.
- OSHJ-GL-26: التدريب والكفاءة.
- دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح.

7 سجل تعديلات الدليل

العنوان		الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها	
سجل تعديلات الدليل			
النسخة	تاريخ المراجعة	تفاصيل التعديل	الصفحات المعدلة
1	15 SEP 2021	وثيقة جديدة	لا يوجد